



Паспорт ведення кабінету

(назва кабінету (номер))

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

Кабінет-це навчальне приміщення , в якому проводяться уроки, позакласні заняття, виховні заходи і яке забезпечене наочними посібниками, підручниками, методичною літературою, навчальними засобами тощо.

Навчально-виховний процес виконується за допомогою застосування технічних засобів, демонстрації дослідів, проведення контрольних, самостійних, експериментальних, лабораторних та практичних робіт, з використанням підручників, додаткового та роздаткового матеріалів.

Для ефективної підготовки уроку в кожного педагога бажано ,щоб був паспорт кабінету.

Обладнання

Обладнання	Назва посібників		Місце зберігання		Тема уроку
			Шафа, полиця	К-сть	
Т З Н	Діапозитиви				
	Кодоскопи				
	Епідіаскопи				
	Кодоскопи				
	Діапроектор				
	Відеомагнітофон				
	Магнітофон				
	Програвач				
	Комп'ютер				
	Дискети				
	Екранні	Діафільми			
Кінофільми					
Відеофільми					
Звукові	Магнітофонні записи				
	Грамзаписи				
	Комп'ютери				
	Дискети				

Роздатковий матеріал	Картки для диференційованої роботи					
	Картки індивідуального опитування					
	Дидактичні ігри					
	Кросворди					
	Тести для тематичного оцінювання					
	Пам'ятки					
	Наочні посібники	Картини				
Плакати						
Таблиці						
Схеми						
Діаграми						
Муляжі						
Портрети						
Карти						

Стенди

№ п/п	Назва	Місце знаходження

Необхідна документація

№ п/п	Назва	I курс	II курс	III курс	IV курс
1.	Поурочно-тематичне планування				
2.	Документи, згідно яких складається програма (копія з профтехосвіти)				
3.	Плани-конспекти уроків.				
4.	Графік проведення консультацій				
5.	Графік проведення перевірочних контрольних робіт				
6.	Графік проведення тематичних атестацій				
7.	Графік чергування в кабінеті				